

Offre d'emploi – saison 2024

L'Espace patrimonial Félix-Leclerc, nature et culture est situé à 10 minutes de Québec à l'entrée de l'Île d'Orléans. Le centre d'interprétation fait découvrir l'œuvre et la mémoire de Félix Leclerc à travers des expositions. Il offre une programmation culturelle et musicale ainsi que des sentiers en nature.

Coordonnateur.trice aux communications et à la programmation

En tant que Coordonnateur.trice aux communications et à la programmation, vous assurez la réalisation et le rayonnement des activités culturelles estivales de l'organisation et possédez un bon sens de l'organisation et des communications, êtes dynamique et créatif.

Principales responsabilités

- Contribuer au rayonnement de l'organisme et de sa mission
- Élaborer des stratégies et mettre en place des outils de communication pour les activités de la programmation estivale (culturelles, historiques, musicales et muséales)
- Rédiger, mettre en forme et diffuser des communiqués, infolettres, articles, contenus sur les médias sociaux, articles, visuels et dossiers de presse
- Assurer la logistique dans l'organisation et la réalisation des activités de la programmation estivale;
- Contribuer à la réalisation et la diffusion de projets spécifiques (expositions, sentiers, archives)
- Rédiger des outils de médiation (programme éducatif, contenu muséal, guides)
- Animer des activités, assurer l'accueil et l'accompagnement des visiteurs
- Toutes autres tâches connexes

Profil et exigences

- Sens de l'organisation
- Leadership et dynamisme
- Créativité et autonomie
- Habiletés relationnelles
- Excellentes aptitudes en communications, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Connaissances associées aux médias sociaux, Wordpress et Canva, un atout
- Formation en lien avec les responsabilités du poste et la nature de l'organisme (sciences historiques, culture, communications, lettres ou événementiel)
- Répondre aux [critères](#) du programme Jeunesse Canada au travail - Établissements du patrimoine

Conditions

- Salaire : 20.00 \$/heure
- Horaire : 35h/semaine, de 10h à 17h (occasionnellement le soir), semaine et fin de semaine
- Durée : du 27 mai au 30 août
- Possibilité de transport en commun avec [PLUMobile](#)

Candidature

Merci de nous transmettre votre curriculum vitae à l'adresse courriel info@felixleclerc.com. Seules les candidatures retenues seront contactées. Merci pour votre intérêt envers L'Espace patrimonial Félix-Leclerc !