

Offres d'emploi – saison 2022

L'*Espace patrimonial Félix-Leclerc, nature et culture* est situé à 10 minutes de Québec à l'entrée de l'Île d'Orléans. Le centre d'interprétation fait découvrir l'œuvre et la mémoire de Félix Leclerc à travers des expositions. Il offre une programmation culturelle et musicale ainsi qu'un accès à plus de 3 km de sentiers de randonnée en nature.

Interprète du patrimoine (2 postes)

À titre d'Interprète du patrimoine, vos tâches seront de :

- Accueillir les visiteurs
- Présenter l'offre du site;
- Percevoir les droits d'entrée;
- Recueillir et compiler les données statistiques;
- Répondre aux questions des visiteurs;
- Participer au développement des connaissances (recherches historiques, archives);
- Collaborer au développement d'outils de médiation;
- Toutes autres tâches connexes.

Qualifications :

Nous recherchons une personne créative, débrouillarde et curieuse.

Vous devez :

- Être âgé(e) de 15 à 30 ans;
- Répondre aux critères du programme Emploi d'été Canada;
- Aimer travailler avec le public.

Conditions :

Vous vivrez une expérience enrichissante sur un site magnifique à l'entrée de l'Île d'Orléans.

- Salaire : 16.00 \$/heure.
- Horaire : 35h/semaine, de 10h à 17h (occasionnellement le soir), sur semaine et fin de semaine.
- Durée : du 18 juin au 28 août.

Vous êtes intéressé(e) :

Merci de nous transmettre votre curriculum vitae à l'adresse courriel suivante : felixleclerc@videotron.ca avant le 6 mai à 17h. Seuls les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s. Merci pour votre intérêt envers L'Espace patrimonial Félix-Leclerc !

Notre organisme souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et encourage tous les candidats compétents à soumettre leur candidature.

Offres d'emploi – saison 2022

L'*Espace patrimonial Félix-Leclerc, nature et culture* est situé à 10 minutes de Québec à l'entrée de l'Île d'Orléans. Le centre d'interprétation fait découvrir l'œuvre et la mémoire de Félix Leclerc à travers des expositions. Il offre une programmation culturelle et musicale ainsi qu'un accès à plus de 3 km de sentiers de randonnée en nature.

Agent(e) aux communications et à la programmation (1 poste)

Sous la supervision de la directrice, l'Agent(e) aux communications et à la programmation aura comme principales tâches de :

Communication :

- Contribuer au rayonnement de l'organisme et de l'héritage de Félix Leclerc;
- Contribuer à la diffusion de projets spécifiques (expositions, sentiers, contenu historique, documents d'archives, etc.);
- Rédiger des outils de médiation (programme éducatif, contenu muséal);
- Être responsable de la stratégie numérique et développer du contenu qui suscite de l'engagement sur les médias sociaux;
- Rédiger des articles et des communiqués de presse, concevoir des visuels et réaliser des dossiers de presse;

Programmation :

- Élaborer et mettre en place des stratégies de promotion et de communication pour les différentes activités de la programmation (activités culturelles, patrimoniales, historiques, musicales et muséales);
- Concevoir les outils de promotion et de communication pour les différentes activités;
- Participer à la planification et la tenue des activités de la programmation;
- Animation d'activités de la programmation, accueil et accompagnement des visiteurs.
- Toutes autres tâches connexes.

Qualifications :

Nous recherchons une personne créative, débrouillarde et curieuse qui possède un intérêt pour la culture et le patrimoine ainsi que des habiletés à communiquer et à travailler en équipe.

Vous devez :

- Être âgé(e) de 16 à 30 ans;
- Répondre aux critères du programme Jeunesse Canada au travail (être - ou avoir été au cours du dernier trimestre - étudiant à temps plein, de niveau collégial ou universitaire et avoir l'intention de retourner aux études entre autres);
- Des compétences intermédiaires en informatique sont requises;
- Formation en communication, histoire, patrimoine, un atout.

Conditions :

Vous vivrez une expérience enrichissante sur un site magnifique à l'entrée de l'Île d'Orléans.

- Salaire : 18.00\$/heure.
- Horaire : 35h/semaine, de 10h à 17h (occasionnellement le soir), sur semaine et fin de semaine.
- Durée : du 30 mai au 28 août.

Vous êtes intéressé(e) :

Merci de nous transmettre votre curriculum vitae à l'adresse courriel suivante : felixleclerc@videotron.ca avant le 6 mai à 17h. Seuls les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s. Merci pour votre intérêt envers L'Espace patrimonial Félix-Leclerc !

Notre organisme souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et encourage tous les candidats compétents à soumettre leur candidature.